

2025 YILI MEZUNİYET TÖRENİ ORGANİZASYONU
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. TANIMLAR

İş bu şartnamede geçen tanımlar aşağıdaki gibidir.

1.1. İDARE: Bezmialem Vakıf Üniversitesi

1.2. YÜKLENİCİ: Şartname konusu işe teklif verecek gerçek veya tüzel kişi

1.3. KAMPÜS : İDARE’ nin Adnan Menderes Bulvarı Vatan Cad.34093 Fatih/İstanbul adresinde yer alan yerleşkesi

1.4. ETKİNLİK; İDARE tarafından yapılacak olan Mezuniyet Töreni Organizasyonu

2. KONU

İDARE’ nin, Kampüsünde gerçekleştirilecek olan Etkinlik ile ilgili tüm kalemlerinin şartnameye uygun bir şekilde **İSTEKLİ** tarafından belirli süre için İDARE’ ye kiralanarak kullanımına sunulması. Şartnameye konu işe ilişkin nitelik, talep ve kriterler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Hizmete konu iş Tedarik Tablosu doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Bu tablo şartnamenin ayrılmaz bir parçasıdır.

3. GENEL KOŞULLAR

3.1 YÜKLENİCİ işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu işin, sözleşme ve teklif dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde de gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder.

3.2 YÜKLENİCİ Mezuniyet Töreni’nin de yer alan ve ekte organizasyon detayların da listelenmiş olan diğer tüm hizmetleri organizasyonun başlamasından 24 saat önce hazır hale getirmek ve organizasyon süresince tüm hizmetlerin kullanımının sağlanmasını temin etmek zorundadır.

3.3 YÜKLENİCİ Sahne kurulumu ve performanslarının devam edebilmesi için yeterli kapasitede mobil jeneratör ve yakıtını temin etmek zorundadır.

3.4 YÜKLENİCİ, İDARENİN’nin talebi ve onayı dışında düzenleyeceği etkinlikler için organizasyon detaylarında belirtilen ücretten farklı ekstra bir maliyet çıkarmayacağını ve bir maliyet çıkması halinde İDAREYE’ye yansıtmayacağını peşinen kabul ve taahhüt eder.

3.5 Etkinlik süresinde çalıştıracak personellerin her türlü; SGK, yemek, yol ve kıyafet giderleri **YÜKLENİCİ**’ ye ait olup **YÜKLENİCİ** bu giderler için ekstra bir ücret talep etmeyecektir.

3.6 YÜKLENİCİ tarafından kiralanacak hizmetler için her türlü nakliye, hammaliye, dikey ve yatay taşıma ücreti ile montaj demontaj ücretleri teklife dahil olacak, **YÜKLENİCİ** hiçbir ek maliyet talep etmeyecektir.

3.7 YÜKLENİCİ, İDARE’ nin Kampüs alanında belirttiği yerlere kurulum yapılacak olup, belirttiği yerlerde hizmet verecektir.

3.8 YÜKLENİCİ, İDARE tarafından belirlenecek olan tarih, saat ve program akışına göre hareket edecektir.

3.9 Etkinlik tarih ve saati **YÜKLENİCİ**' ye en az beş (5) iş günü öncesinden bildirilecektir.

3.10 Etkinlik gerçekleştirileceği gün **İDARE**' nin gerek duyduğu durumlarda şartnamede belirtilen kalemlerde ilgili mevzuat hükümleri uyarınca artış veya azalış yapılabilir.

3.11 İki (2) gün boyunca etkinliklerde kullanılacak olan dijital ve baskıya hazırlanacak malzemelerin/içeriklerin tüm tasarımları **YÜKLENİCİ** tarafından hazırlanacaktır. (*baskı dosyalarının, afiş, unimedy, billboard, sosyal medya afişleri vb.*)

3.12 Etkinliklerin duyurularında kullanılacak olan sosyal medya içeriklerinin **YÜKLENİCİ** tarafından hazırlanacaktır.

3.13 **YÜKLENİCİ** etkinlikler için çalıştıracağı personel ve hizmet alacağı üçüncü şahısların, her türlü zarar ziyanından sorumlu olacağını peşinen kabul eder ve oluşabilecek her türlü zarar ziyanın en geç onbeş (15) gün içerisinde gidereceğini taahhüt eder.

4. İŞİN KAPSAMI

4.1 Etkinlik iki (2) gün boyunca gerçekleşecek olup, 1.Gün ve 2. Gün 2025 Yılı Mezuniyet Töreni toplam 6 oturumlu programı için hizmet alınacaktır.

Organizasyon Yeri : Üniversite Kampüsü
Organizasyon Başlangıç Saati : 07 Temmuz 2025 – 08:00 / 08 Temmuz 2025 – 23:00
Organizasyon süresi : 2 Gün

Baskı Malzemeleri

No	Etkinlik Adı	Açıklama	Kez/Gün	Birim
1	Fotoğraf Çerçevesi	70x110 cm 5mm Foreks	1 Kez	3 Adet
2	Banner Tasarımı - Sosyal Medya İçin		1 Kez	1 Adet
3	Metal Plaka	8*4,5 cm	2 Gün	9 Adet

İkram Alanı - Catering

No	Etkinlik Adı	Açıklama	Miktar	Birim
1	Kokteyl Menü - İçecek Dahil (Tıp Fakültesi)	Mini su böreği, Mini roll sandviç, Mini köfte ve tavuk, Mini muffin, Tatlı tuzlu kurabiyeler, çay, su, meşrubat	1 Gün	470 Adet
2	Kokteyl Menü İçecek Dahil (Eczacılık Fakültesi)	Mini su böreği, Mini simit dilimleri, Mini Açma (zeytinli ve sade), Tatlı- Tuzlu Kurabiyeler, çay, su, meşrubat	1 Gün	200 Adet
3	Kokteyl Menü İçecek Dahil (Dış Hekimliği Fakültesi)	Mini su böreği, Mini simit dilimleri, Mini Açma (zeytinli ve sade), Tatlı- Tuzlu Kurabiyeler, çay, su, meşrubat	1 Gün	250 Adet
4	Kokteyl Menü İçecek Dahil (Sağlık Bilimleri Fakültesi)	Mini su böreği, Mini roll sandviç, Mini köfte ve tavuk, Mini muffin, Tatlı tuzlu kurabiyeler, çay, su, meşrubat	1 Gün	250 Adet

5	Kokteyl Menü İçecek Dahil (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu)	Mini simit dilimleri (peynir ve domatesli) Mini su böreği, Mini saçaklı sandviç Mini muffin çay, su, meşrubat	1 Gün	380 Adet
6	Kokteyl Menü İçecek Dahil (Sağlık Bilimleri Enstitüsü)	Mini su böreği, Mini roll sandviç Mini köfte ve tavuk, Mini muffin Tatlı tuzlu kurabiyeler çay, su, meşrubat	1 Gün	150 Adet
7	Bistro Masa		2 Gün	40 Adet
8	Lake Masa		2 Gün	20 Adet
9	Tabure		2 Gün	120 Adet

Program akademik birim bazlı saatlerine göre belirlendiğinde menüler arası değişiklik olabilir.

Giriş & Karşılama

No	Etkinlik Adı	Açıklama	Miktar	Birim
1	Giriş Kayıt Bilgisayar Kiralama	Gelen mezun ve misafirlerin kayıtlarının bilgisayar üzerinden kayıt altına alınması	2 Gün	4 Adet
2	Giriş Kayıt Online Sistem	Katılımcıların LCV lerinin alınması	2 Gün	1 Adet
3	Karşılama Deski		2 Gün	1 Adet

Sahne

No	Etkinlik Adı	Açıklama	Miktar	Birim
1	Sahne Podyum & Kaplama	11x8 sahne (160cm) 11x5 sahne (80cm) 11x2 sahne (20cm) 4x2 catwalk	2 Gün	1 Adet
2	Protokol Halısı	2x50m Kırmızı Protokol Halısı	2 Gün	1 Adet
3	Truss Ayakları Renkli Kumaşlar		2 Gün	1 Adet

Genel Alan

No	Etkinlik Adı	Açıklama	Miktar	Birim
1	Kırlangıç Bayrak	70*200	2 Gün	15 Adet
2	Olta Bayrak	60*300	2 Gün	15 Adet
3	Alan İçi Yönlendirme	51*141,5 cm	2 Gün	3 Adet
4	Protokol Sehpa		2 Gün	3 Adet
5	Tribün Kiralama	Tribün Sistemi Kiralaması	2 Gün	1 Adet
6	Tribün Minderi		2 Gün	Tribünün alacağı max adet
7	Tribün Arkası Kumaş		2 Gün	1 Adet
8	Tribün Önü Motto Logo Çalışması	En ön sırada oturanlar için önden yükseklik olması adına	2 Gün	4 Adet
9	Prinç Bariyer Kiralama		2 Gün	30 Adet
10	Sandalye Kiralama - 1. Gün		1 Gün	1.500 Adet
11	Sandalye Kiralama - 2. Gün		1 Gün	1.500 Adet

Program akademik birim bazlı saatlerine göre belirlendiğinde sandalye sayılarında günlük değişiklik olabilir.

Aktivite

No	Etkinlik Adı	Açıklama	Miktar	Birim
1	Photoshooter - Çerçevesiz		2 Gün	1 Adet
2	Fotoğraf Panosu - Akar Logo	8m*3,5m karkas üzeri vinil germe pano, arkası siyah kumaş kaplama	2 Gün	1 Adet
3	Cut-Out Fotoğraf Panosu	120*80	2 Gün	1 Adet

Teknik Hizmetler				
No	Etkinlik Adı	Açıklama	Miktar	Birim
1	Ses Sistemi (2 Gün Paket)		2 Gün	1 Adet
2	Işık Sistemi (2 Gün Paket)		2 Gün	1 Adet
3	Görüntü Sistemi (2 Gün Paket)	Led Ekran 12*5	2 Gün	1 Adet
4	Truss Sistemi (2 Gün Paket)	Truss 12*10	2 Gün	1 Adet
5	Sahne Show Ekipmanları Konfeti		2 Gün	6 Adet
6	Mobil Jeneratör Kiralama		3 Gün	1 Adet
7	Jeneratör Etkinlik Yakıt		3 Gün	1 Adet
Ekip Hizmetleri / Giderleri				
No	Etkinlik Adı	Açıklama	Miktar	Birim
1	Operasyon Ekibi		2 Gün	50 Kişi
2	Kayıt Deski Ekibi		2 Gün	4 Kişi
3	Sunucu		2 Gün	1 Kişi 6 Program
4	Yaka Kartı ve İpi	9*13 Tek taraf baskı	1 Kez	53 Adet
5	Alan Gece Güvenlik		3 Gün	2 Kişi
Video & Prodüksiyon				
No	Etkinlik Adı	Açıklama	Miktar	Birim
1	İsim Animasyonu	Protokol ve mezunlarımız için ayrı ayrı	2 Gün	800 Kişi
2	Kamera ve Reji Sistemi		2 Gün	1 Adet
3	İnternet Yayını Ek Donanım		2 Gün	1 Adet
4	Fotoğrafçı		2 Gün	1 Adet